



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA  
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DO ESPAÇO CONSTRUÍDO



Memorando Circular Nº 02/2016 – DIMEC-DINFRA-PROADI/UNIFESSPA

Marabá, 19 de Maio de 2016.

**À Comunidade Acadêmica.**

**Assunto: Boas práticas de uso de Energia Elétrica.**

Uma das grandes preocupações hoje é com uso racional da energia elétrica. É consenso que quanto maior é o desperdício de energia, maior é o preço que a natureza e nós pagamos por ela. Visamos com esse memorando conscientizar a comunidade acadêmica sobre a necessidade e vantagens do uso racional da energia elétrica:



- SOBRE A UTILIZAÇÃO DE APARELHOS DE CONDICIONADOR DE AR:
  - I. Desligar o aparelho quando o ambiente estiver desocupado;
  - II. Ao ligar o aparelho, manter as portas e janelas fechadas, evitando o desperdício do ar climatizado, e garantindo a circulação do ar;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA  
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DO ESPAÇO CONSTRUÍDO



- III. Manter os filtros do aparelho limpos, para não prejudicar a circulação do ar;
  - IV. Manter a regulagem dos termostatos do aparelho de 20 à 23°C ou em 50% do botão de giro do termostato.
- **SOBRE A UTILIZAÇÃO DE LÂMPADAS E DOS SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO:**
    - I. Desligar as lâmpadas das salas que não estiverem em uso, principalmente nos horários de almoço e no encerramento do expediente;
    - II. Manter desligadas as lâmpadas das dependências desocupadas, bem como a iluminação ornamental interna e externa;
    - III. **Reforçar a orientação aos servidores e às equipes de segurança e limpeza para desligamento das lâmpadas e sistemas de iluminação ao final do horário de expediente de cada setor, observada a eventual necessidade de permanência de servidores nos respectivos ambientes de trabalho;**
    - IV. Evitar acender lâmpadas durante o dia, priorizando a utilização de luz natural, sempre que possível;
    - V. Reduzir a iluminação em áreas de circulação, pátios de estacionamento e garagens, desde que não prejudique a segurança nos locais; e
    - VI. Providenciar a limpeza das lâmpadas e luminárias, de modo a permitir a reflexão máxima da luz e obter maior aproveitamento nos ambientes.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA  
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DO ESPAÇO CONSTRUÍDO



- SOBRE A UTILIZAÇÃO DE COMPUTADORES:

I. Programar o computador para entrar em modo de espera após cinco minutos sem uso; e

II. Desligar o monitor, a impressora, o estabilizador, a caixa de som, o microfone e outros acessórios, sempre que não estiverem em uso.



- SOBRE A UTILIZAÇÃO DE GELADEIRAS E FREEZERS:

- Evitar que as portas fiquem abertas sem necessidade;
- Não guardem alimentos quentes;
- Regular a temperatura dos equipamentos conforme a estação do ano e a capacidade utilizada;
- Manter os equipamentos fora do alcance de raios solares ou de outras fontes de calor; e
- As borrachas de vedação devem estar sempre em bom estado, afim de evitar a fuga do ar frio.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA  
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DO ESPAÇO CONSTRUÍDO



- SOBRE A UTILIZAÇÃO DE ELEVADORES:



- I. Utilizar, sempre que possível, as escadas para os primeiros pavimentos e para subir ou descer poucos andares, evitando o uso dos elevadores;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA  
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DO ESPAÇO CONSTRUÍDO



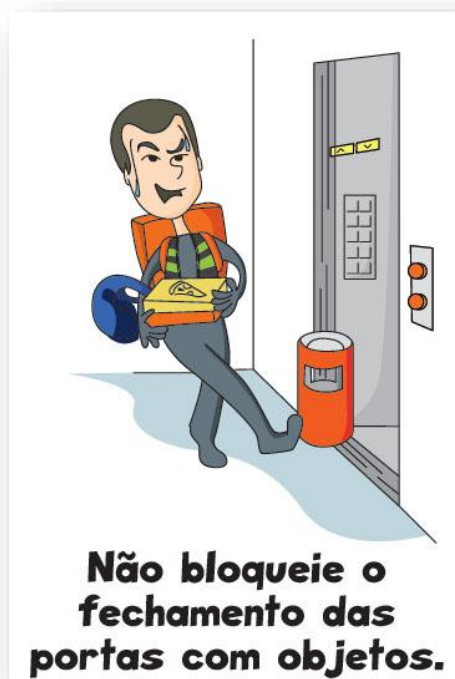
II. Não segure a porta mais que o tempo necessário;

III. Não bloqueie a porta;



**Não segure a porta aberta mais do que o tempo necessário para o embarque ou desembarque.**

IV. Não deixe água escorrer para o poço do elevador;



**Não bloqueie o fechamento das portas com objetos.**





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA  
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DO ESPAÇO CONSTRUÍDO



- SOBRE A UTILIZAÇÃO DE BEBEDOUROS:

I. Desligar o equipamento no final do expediente.

**Assim solicitamos a toda a comunidade acadêmica a compreensão e colaboração de todos.**

Atenciosamente

De acordo da DISERV: