



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES

EDITAL n.º 001 / 2019

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS (AS) – BSJST

A Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST) da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, amparada pela legislação vigente, em especial pela Lei n.º 11.788/2008, a Orientação Normativa n.º 02, de 24 de junho de 2016 e as Normas de Procedimentos n.º 01/2015/SEPLAN/PROEG, abre inscrições para o processo seletivo de estagiários (as), para atuação na Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (BSJST/ Unifesspa), situado na Unidade I do Campus de Marabá, conforme informações abaixo.

1. DESCRIÇÃO DA (S) VAGA (S)

1.1 A disponibilidade e descrição das vagas com preenchimento imediato estão indicadas na tabela a seguir:

Para estudantes dos cursos/áreas	Nº de vagas	Turno	Setor do estágio (Unidade- I)	INÍCIO
Todos os cursos noturnos	01 + cadastro reserva*	12h - 16h	Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares	01/07/2019
Todos os cursos noturnos	01 + cadastro reserva*	13h – 17h		01/07/2019

* O cadastro reserva é para preenchimento de vagas que surgirem em todos os turnos de estágio.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES NA ÁREA DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:

- 2.1.** Atendimento ao público;
- 2.2.** Cadastramento de usuários;
- 2.3.** Circulação de materiais informacionais (empréstimo, devolução e reserva)
- 2.4.** Cadastro e/ou controle da utilização das Estações de Pesquisa Acadêmica (EPACs);
- 2.5.** Organização do acervo (guarda, higienização, conferência de materiais, etc.);
- 2.6.** Organização do salão de pesquisa;
- 2.7.** Remanejamento e inventário do acervo;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES

- 2.8. Auxílio aos serviços e procedimentos técnicos da Biblioteca;
- 2.9. Auxílio aos serviços e procedimentos administrativos da Biblioteca;
- 2.10. Participação de reuniões do setor.
- 2.11. Acompanhar e participar de forma colaborativa na execução de projetos e programas vinculados ao SIBI/Unifesspa.
- 2.12. Conhecer as singularidades e prestar um bom atendimento ao público interno e à comunidade externa que frequenta a biblioteca.

3. PERFIL DO CANDIDATO:

- 3.1. Disponibilidade para atuar por 20 (vinte) horas semanais, sendo 04 (quatro) horas ininterruptas por dia, no âmbito do Estágio **Não Obrigatório** que trata este edital;
- 3.2. Disponibilidade para atuar no período da tarde, das **12h às 16h**, ou das **13h às 17h** conforme disponibilidade de vagas descritas no item 1.1 deste edital.
- 3.3. Proatividade;
- 3.4. Assiduidade;
- 3.5. Pontualidade;
- 3.6. Estar cursando entre o 1º e o 6º semestre;
- 3.7. Apresentar a documentação exigida no presente edital;
- 3.8. Possuir conhecimentos de informática;
- 3.9. Não ser estagiário de outro setor/projeto ligado a Unifesspa, Bolsista ou não;
- 3.10. Atuar, em qualquer setor de lotação, nas atividades relacionadas com a grade curricular e o Projeto Político Pedagógico do curso ao qual pertença;
- 3.11. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste edital e seus anexos, não podendo alegar desconhecimento.

4. INSCRIÇÕES:

- 4.1 As inscrições serão realizadas no período de **13/06/2019** a **19/06/2019** na Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST), Unidade I, da Unifesspa, no horário de 8h às 20h30min.
- 4.2 Poderão se inscrever alunos cursando a partir do 1º semestre dos cursos de graduação,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES

conforme a área de estágio descritas nos itens 1 e 2 deste Edital.

4.3 Quando houver ofertas de vagas suficientes, haverá a destinação de um percentual das vagas para candidatos com deficiência. Caso não seja preenchida, o próximo candidato classificado será chamado para assumir a vaga.

4.4 Será admitida apenas a inscrição e contratação de alunos oriundos da Instituição de Ensino Superior denominada **Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – Campus de Marabá**.

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

5.1 Para realizar a inscrição, o (a) estudante candidato (a) deverá entregar os seguintes documentos:

5.2 Formulário de inscrição devidamente preenchido (Anexo I);

5.3 Declaração expedida pela coordenação do curso informando que o aluno está regularmente matriculado em um dos cursos da Unifesspa- Campus Marabá, indicando o ano e semestre que está cursando;

5.4 Histórico acadêmico;

5.5 Currículo atualizado (formações e experiências profissionais, incluindo estágios)

6. DA SELEÇÃO, DATA, LOCAL E CONTEÚDO DA PROVA

6.1 A seleção do estagiário constará de 03 (três) etapas: 1) **Análise Documental**; 2) **Prova escrita**; e 3) **Entrevista**.

6.2 Será aplicada prova objetiva de múltipla escolha com 4 (quatro) alternativas (a, b, c, d) e sendo apenas 01 (uma) resposta correta.

6.3 Será considerado aprovado na prova objetiva o candidato que acertar no mínimo **60%** da prova.

6.4 A prova será realizada no dia **24/06/2019** das **15h às 18h**, na **sala 10** do Instituto de Ciências Humanas (**ICH**) na Unidade I, sob a responsabilidade da Coordenadoria da BSJST.

6.5 O candidato que chegar atrasado no local de prova estará automaticamente **desclassificado**.

6.6 O conteúdo referente a prova, será o regulamento das bibliotecas, disponível no site do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES

Sistema de bibliotecas (SIBI), endereço:

https://sibi.unifesspa.edu.br/images/regulamento_2017.pdf.

6.7 Na análise da documentação entregue durante a inscrição, será considerado **desclassificado** o candidato que não atender aos itens obrigatórios constantes no perfil indicado.

6.8 Só serão convocados para a entrevista os candidatos (as), aprovados na prova objetiva e na análise documental.

6.9 Caso ocorra empate na classificação final, terá preferência o candidato de maior idade.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

7.1 O resultado preliminar será divulgado até o dia **27/06/2019**;

7.2 O período para recurso será de **24 (vinte e quatro)** horas após a divulgação do resultado preliminar;

7.3 O resultado final será divulgado até o dia **28/06/2019**;

7.4 Na divulgação do resultado final a Unidade informará ao(s) candidatos selecionados(as) os documentos necessários para contratação.

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

8.1 A contratação dar-se-á sem vínculo empregatício, com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), firmado entre a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará e o discente.

8.2 O estágio terá duração 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, sem gerar vínculo empregatício, observando-se a data limite de colação de grau.

8.3 Os candidatos da lista de espera serão convocados à medida que forem surgindo vagas na BSJST, podendo ou não ser aproveitado em outra Unidade do Sistema de Bibliotecas-SIBI/UNIFESSPA, campus Marabá.

8.4 O estágio terá início a partir do 1º dia útil após assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, (TCE).

8.5 O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso de Estágio, (TCE):



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES

- 8.5.1** Automaticamente, ao término do estágio;
- 8.5.2** A qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;
- 8.5.3** Depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;
- 8.5.4** A pedido do estagiário;
- 8.5.5** Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, TCE;
- 8.5.6** Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
- 8.5.7** Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
- 8.5.8** Por conduta incompatível com a exigida pela administração.
- 8.6** O processo seletivo terá validade de um (01) ano, podendo ser prorrogado por mais um (01) ano.
- 8.7** Ao final do estágio, o (a) aluno (a) receberá um **CERTIFICADO**, exceto na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.
- 8.8** O estudante em estágio não-obrigatório receberá, mensalmente, uma bolsa de no valor de **R\$ 388,00** (Trezentos e Oitenta e Oito Reais) acrescido de **R\$ 132,00** (Centro e Trinta e Dois Reais) referente ao auxílio transporte.
- 8.9** O estudante em Estágio Não Obrigatório terá descontado **R\$ 6,00** (seis reais) referente ao auxílio-transporte por dia útil não estagiado.
- 8.10** Caso seja lançado na conta do estagiário indevidamente, por qualquer motivo que seja, algum pagamento referente à bolsa de estágio, este deverá comunicar imediatamente o Setor de Estágio e devolver o valor ao erário público
- 8.11** É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio for remunerado e a duração for de um (01), igual ou superior a dois (02) semestres, período de recesso, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, sendo permitido seu parcelamento em até três etapas, observada a seguinte proporção:
- 8.11.1** Um semestre, **15 dias** consecutivos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES

8.11.2 Dois semestres, **30 dias**;

8.11.3 Três semestres, **45 dias** não consecutivos; e

8.11.4 Quatro semestres, **60 dias** não consecutivos.

8.12 Não é permitido ao estagiário realizar estágio remunerado e participar de projeto interno na modalidade de Bolsa.

9. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Coordenação da Unidade/BSJST.

10. Este documento entra em vigor, no ato de sua publicação.

Marabá (PA), 12 de junho de 2019.

Miriam Alves de Oliveira
MIRIAM ALVES DE OLIVEIRA

Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares
Portaria 1396/2017
SIBI/UNIFESSPA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SETORIAL JOSINEIDE DA SILVA TAVARES

ANEXO I

EDITAL n.º 001 / 2019

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS (AS) – BSJST

FICHA DE INSCRIÇÃO (Nº _____)

DADOS CADASTRAIS

NOME: _____ Matrícula: _____

CPF: _____ Sexo: () Feminino () Masculino

Curso: _____ Turma/Período: _____

Email: _____ Telefone(s): _____

Declaro conhecimento do edital nº 001/2019, para seleção de bolsa estágio não obrigatório, para desempenho de atividades relacionadas no referido edital.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS (AS) – BSJST

Inscrição (nº.)

NOME: _____ Curso: _____

Matrícula: _____

Assinatura do responsável

Assinatura do candidato