



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**  
**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS EDUCACIONAIS**  
**PROGRAMA DE MONITORIA SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**EDITAL Nº 04/2016 – PROEG**  
**SELEÇÃO DE MONITORES – 2016/2**

**4ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL**

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, considerando o fato de não ter havido inscritos ou selecionados para algumas disciplinas previstas nos planos de monitoria pelas Faculdades, torna pública a retificação do edital estendendo alguns períodos do calendário. Considerando esta retificação, o calendário de atividades passa a apresentar o seguinte quadro de datas:

7.1 O presente edital será regido pelo cronograma abaixo:

DATA	DESCRIÇÃO
02/05	Lançamento do Edital
04/05 a 20/05	Período de Inscrição (nas Faculdades)
23/05 a 25/05	Processo de Seleção pelas Comissões
25/05 a 31/05	* <b>Período adicional para inscrição e seleção</b> de monitores para as disciplinas em que não houve inscritos ou selecionados nos períodos anteriores; * Divulgação do resultado final da seleção pelas Faculdades ou Comissões de Seleção (à comunidade acadêmica); * <b>Cadastro do projeto de monitoria da disciplina</b> (que corresponde ao Plano de Monitoria) no SISPROL: cada professor orientador de monitoria deverá solicitar acesso ao programa monitoria 2016-2 no SISPROL e em seguida efetuar o cadastro do projeto de monitoria da sua disciplina (vide informações e tutoriais encaminhados por e-mail em 25/05/2016, aos orientadores de monitoria, aos Institutos e Faculdades)
Até 01/06/2016	* Encaminhamento (ao e-mail <a href="mailto:diproj@unifesspa.edu.br">diproj@unifesspa.edu.br</a> ) da ata do processo de seleção de monitoria (anexo III), devidamente preenchida e assinada pela comissão de seleção
01/06	Início das atividades de monitoria
01 a 02/06/2016	Validação (no SISPROL), pela DPROJ/PROEG, sobre os Planos de Monitoria cadastrados no SISPROL

Até 02/06/2016	Entrega da documentação (descrita no item 8.1 do Edital), pelos monitores selecionados (remunerados e não remunerados), ao orientador
Até 03/06/2016	* Formalização (via protocolo) e encaminhamento do processo com a documentação de todos os monitores selecionados (descrita no item 8.1 do Edital) remunerados e não remunerados para a DPROJ/PROEG
03/06/2016	* <b>Cadastro dos monitores remunerados e não remunerados no SISPROL</b> , pelos orientadores de monitoria (será encaminhado tutorial via e-mail aos orientadores de monitoria e aos Institutos e Faculdades antes desta data). Observamos que o cadastramento de todos os monitores remunerados e não remunerados deverá ser feito apenas nesta data, tendo em vista que para este cadastro o Plano de Monitoria deverá estar aprovado pela DPROJ/PROE no sistema SISPROL (a aprovação dos Planos será realizada pela DPROJ/PROEG nos dias 01 e 02/06/2016)
Até 5 dias corridos após o término do calendário acadêmico 2016.2	Período para que o monitor elabore e entregue ao orientador relatório final das atividades de monitoria (anexo VIII).
Até 10 dias corridos após o término do calendário acadêmico 2016.2	Período para que o orientador, no SISPROL, cadastre o relatório final do orientador de monitoria e anexe o relatório final de atividades de monitoria (anexo VIII) devidamente assinado
01/06 a 30/09	Vigência da monitoria 2016.2 para os cursos das Unidades do Campus Sede
01/06 a 31/07	Vigência da monitoria 2016.2 para os cursos dos Campi Fora de Sede

Marabá/PA, 27 de maio de 2016.



Prof. Dr. Sebastião da Cruz Silva  
 Pró-Reitor Pro Tempore de Ensino e Graduação  
 Port. 0447/2015 Retloria

SEBASTIÃO DA CRUZ SILVA  
 Pró-reitor de Ensino de Graduação